

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет иностранных языков

Кафедра лингвистики и перевода

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Практикум по культуре речевого общения (иностранный язык)**

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Языковое образование

Форма обучения: Заочная

Разработчики: канд. филол. наук, доцент кафедры лингвистики и перевода
Бирюкова О. А.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 9 от
28.05.2020 года

Зав. кафедрой

Ветошкин А. А.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой

Ветошкин А. А.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - цель изучения дисциплины «Практикум по культуре речевого общения (иностранный язык)» состоит в совершенствовании иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления научной и профессиональной деятельности и позволяющей магистрантам использовать иностранный язык (английский) в научной работе.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с особенностями построения и стилового оформления академического текста;
- научить студентов оформлять выступление на предложенную тему в академическом стиле;
- ознакомить студентов с правилами написания эссе на английском языке;
- научить студентов оценивать качество написанного эссе по разработанным критериям;
- научить студентов правильно презентовать свой творческий текстовый продукт.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина К.М.04.01 «Практикум по культуре речевого общения (иностранный язык)» входит в комплексный модуль учебного плана К.М.04 Технологии эффективной иноязычной коммуникации.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре.

Для изучения дисциплины «Практикум по культуре речевого общения (иностранный язык)» магистранты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Иностранный (английский) язык» на предыдущей ступени образования (бакалавриат).

Изучению дисциплины К.М.04.01 «Практикум по культуре речевого общения (иностранный язык)» предшествует освоение дисциплин (практик):

Б1.О.01.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности;

Б1.О.01.02 Иностранный язык в профессиональной коммуникации;

Б1.О.01.03 Русский язык в профессиональной сфере;

К.М.02.01 История германских языков;

К.М.03.01 Технологии и методики обучения иностранным языкам;

К.М.03.04(П) Производственная практика (педагогическая);

К.М.04.04 Теория и практика межкультурной коммуникации;

Освоение дисциплины К.М.04.01 «Практикум по культуре речевого общения (иностранный язык)» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

К.М.03.06(Пд) Производственная практика (преддипломная);

К.М.04.02 Иностранный язык профессионального общения;

ФТД.02 Стилистическое редактирование научных текстов;

К.М.02.02 История лингвистических учений.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Практикум по культуре речевого общения (иностранный язык)», включает:

01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований)

04 Культура, искусство (в сфере организации отдыха и развлечений, реализации зрелищно-развлекательной и культурно-просветительской деятельности).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	знать: - стили делового общения; - средства вербального и невербального взаимодействия партнеров по коммуникации; уметь: - выбирать приемлемые стили делового общения, а также вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; владеть: - стилями делового общения, а также вербальными и невербальными средствами взаимодействия.
УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	знать: - возможности информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации; уметь: - решать различные коммуникативные задачи на основе информации, полученной посредством информационно-коммуникационных технологий; владеть: - принципами поиска необходимой информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий.
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.	знать: - особенности формата корреспонденции на государственном и иностранном языках; уметь: - вести деловую переписку; владеть: - основами стилистики официального и неофициального писем на государственном и иностранном языках.
УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.	знать: - особенности ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия; уметь: - вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия; владеть: - приемами и правилами ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия.
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	знать: - особенности академических и профессиональных текстов на иностранном и государственном языках; уметь: - переводить академические и профессиональные тексты с иностранного языка на государственный; владеть: - навыками переводческой деятельности.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	

УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.	знать: - основные события исторического развития, деятельность основных исторических деятелей различных народов, культурные традиции мира; уметь: - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов; владеть: - знаниями основных этапов исторического развития общества.
УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	знать: - социокультурные особенности партнеров по коммуникации; уметь: - толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми; владеть: - навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми.

ПК-4. Способен использовать знание системы и функционирования языковых единиц различных уровней в педагогической деятельности.

педагогическая деятельность

ПК-4.1 Знает закономерности системной организации языка и особенности функционирования языковых единиц различных типов.	знать: - закономерности системной организации языка и особенности функционирования языковых единиц разных типов;
ПК-4.2 Умеет лингвистически корректно интерпретировать языковой материал в соответствии с условиями образовательной среды.	уметь: - лингвистически правильно интерпретировать языковой материал в соответствии с условиями образовательной организации;
ПК-4.3 Владеет современными методами и приемами лингвистического анализа для решения конкретных педагогических задач.	владеть: - современными методами и приемами лингвистического анализа для решения конкретных педагогических задач.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Четвертый семестр
Контактная работа (всего)	8	8
Лекции	2	2
Практические	6	6
Самостоятельная работа (всего)	96	96
Виды промежуточной аттестации	4	4

Зачет	4	4
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основы академического письма и академической речи:

Основные характеристики академического письма и речи.

Раздел 2. Академическое письмо на английском языке: эссе:

Основы написания эссе.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (2 ч.)

Раздел 1. Основы академического письма и академической речи (2 ч.)

Тема 1. Основные характеристики академического письма и речи (2 ч.)

Понятие об академическом стиле.

Целевая аудитория.

Определение цели выступления.

Особенности композиции академического текста.

5.3. Содержание дисциплины: Практические (6 ч.)

Раздел 1. Основы академического письма и академической речи (4 ч.)

Тема 1. Стил. Связность текста и способы ее достижения. (2 ч.)

Понятие об академическом и неакадемическом стилях.

Уровни формальности.

Требования, предъявляемые к выбору лексики и грамматических форм.

Способы достижения связности текста: связующая лексика.

Тема 2. Устная презентация: рекомендации (2 ч.)

Практические рекомендации для оформления устного выступления

Раздел 2. Академическое письмо на английском языке: эссе (2 ч.)

Тема 3. Основы написания эссе (2 ч.)

Определение эссе.

Структурные компоненты эссе: введение, основная часть, заключение.

Анализ примеров

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

обучающихся по дисциплине (разделу)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Четвертый семестр (96 ч.)

Раздел 1. Основы академического письма и академической речи (48 ч.)

Вид СРС: Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Изучить рекомендованную литературу по теме.

Выполнить задания.

Вид СРС: Выполнение индивидуальных заданий

Подготовить академическую речь на профессиональную тему. Учесть рекомендации по письменному оформлению текста речи. Подготовить презентацию для наглядного сопровождения речи. Проработать устную форму предъявления речи.

Раздел 2. Академическое письмо на английском языке: эссе (48 ч.)

Вид СРС: Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Изучить рекомендованную литературу по теме.

Выполнить задания.

Вид СРС: Выполнение индивидуальных заданий

Написать эссе на предложенную тему.

Следовать рекомендациям по организации структуры эссе, стилю изложения, выбору средств связи внутри текста.

7. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1. Компетенции и этапы формирования

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
1	Методика обучения иностранным языкам в разных типах образовательных организаций	ПК-4, УК-4, УК-5.
2	Технологии эффективной иноязычной коммуникации	УК-5, ПК-4, УК-4.
3	Профессиональная коммуникация	УК-4.
4	Актуальные проблемы германистики	УК-5.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
ПК-4 Способен проводить и организовывать научно-исследовательскую деятельность и использовать ее результаты для повышения эффективности образовательного процесса			
ПК-4.1 Знает закономерности системной организации языка и особенности функционирования языковых единиц различных типов.			
Не знает закономерности системной организации языка и особенности функционирования языковых единиц различных типов.	В целом успешно, но бессистемно демонстрирует знание закономерностей системной организации языка и особенностей функционирования языковых единиц различных типов.	В целом успешно, но с отдельными недочетами демонстрирует знание закономерностей системной организации языка и особенностей функционирования языковых единиц различных типов.	Способен в полном объеме продемонстрировать знание закономерностей системной организации языка и особенностей функционирования языковых единиц различных типов.
ПК-4.2 Умеет лингвистически корректно интерпретировать языковой материал в соответствии с условиями образовательной среды.			
Не способен лингвистически корректно интерпретировать языковой материал в соответствии с условиями образовательной среды.	В целом успешно, но бессистемно демонстрирует умение лингвистически корректно интерпретировать языковой материал в соответствии с условиями образовательной среды.	В целом успешно, но с отдельными недочетами демонстрирует умение лингвистически корректно интерпретировать языковой материал в соответствии с условиями образовательной среды.	Способен в полном объеме лингвистически корректно интерпретировать языковой материал в соответствии с условиями образовательной среды.
ПК-4.3 Владеет современными методами и приемами лингвистического анализа для решения конкретных педагогических задач.			

Не владеет современными методами и приемами лингвистического анализа для решения конкретных педагогических задач.	В целом успешно, но бессистемно владеет современными методами и приемами лингвистического анализа для решения конкретных педагогических задач.	В целом успешно, но с отдельными недочетами владеет современными методами и приемами лингвистического анализа для решения конкретных педагогических задач.	В полном объеме владеет современными методами и приемами лингвистического анализа для решения конкретных педагогических задач.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.			
Не способен выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	В целом успешно, но бессистемно выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	В целом успешно, но с отдельными недочетами выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Способен в полном объеме выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках			
Не способен использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	В целом успешно, но бессистемно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	В целом успешно, но с отдельными недочетами использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Способен в полном объеме использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
К-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.			

Не способен вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.	В целом успешно, но бессистемно ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.	В целом успешно, но с отдельными недочетами ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.	Способен в полном объеме вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.
--	--	--	---

УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.

Не умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.	В целом успешно, но бессистемно коммуникативно и культурно приемлемо ведет устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.	В целом успешно, но с отдельными недочетами умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.	Способен в полном объеме коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.
---	--	--	---

УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

Не способен выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	В целом успешно, но бессистемно демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	В целом успешно, но с отдельными недочетами демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	Способен в полном объеме выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
---	--	--	--

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.

Не способен демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.	В целом успешно, но бессистемно демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.	В целом успешно, но с отдельными недочетами демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.	Способен в полном объеме демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.
--	--	--	---

УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Не способен толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	В целом успешно, но бессистемно демонстрирует умение толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	В целом успешно, но с отдельными недочетами умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Способен в полном объеме толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
--	---	--	---

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания по БРС
	Зачет	
Повышенный	зачтено	90 – 100%
Базовый	зачтено	76 – 89%
Пороговый	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	не зачтено	Ниже 60%

83. Вопросы промежуточной аттестации

Четвертый семестр (Зачет, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-5.2, УК-5.3)

1. Prepare an academic speech. Give your speech. Mind the manner of presentation, interaction with the listeners, stylistic means to achieve your goal. Speak on the use of audio-visual aids in teaching languages.

2. Prepare an academic speech. Give your speech. Mind the manner of presentation, interaction with the listeners, stylistic means to achieve your goal. Speak on the on the role of voluntary reading in improving the student's knowledge of the language and enlarging his scope.

3. Prepare an academic speech. Give your speech. Mind the manner of presentation, interaction with the listeners, stylistic means to achieve your goal. Speak on how the dictionary can be used for the purpose of increasing one's vocabulary.

4. Prepare an academic speech. Give your speech. Mind the manner of presentation, interaction with the listeners, stylistic means to achieve your goal. Speak on the techniques you could recommend to the student working on his own to improve his vocabulary.

5. Prepare an academic speech. Give your speech. Mind the manner of presentation, interaction with the listeners, stylistic means to achieve your goal. Speak on improving students' listening skills.

6. Parents are too permissive with their children nowadays

7. Prepare an academic speech. Give your speech. Mind the manner of presentation, interaction with the listeners, stylistic means to achieve your goal. Speak on improving students' communicative skills.

8. Prepare an academic speech. Give your speech. Mind the manner of presentation, interaction with the listeners, stylistic means to achieve your goal. Speck on improving students' writingskills

9. Prepare an academic speech. Give your speech. Mind the manner of presentation, interaction with the listeners, stylistic means to achieve your goal. Speak on improving students' readingskills.

10. Prepare an academic speech. Give your speech. Mind the manner of presentation, interaction with the listeners, stylistic means to achieve your goal. Speak on improving students' grammarskills.

11. Prepare an academic speech. Give your speech. Mind the manner of presentation, interaction with the listeners, stylistic means to achieve your goal. Speak on improving students' phoneticskills.

12. Prepare an academic speech. Give your speech. Mind the manner of presentation, interaction with the listeners, stylistic means to achieve your goal. Speak on the importance of variety within the lesson hour.

13. Prepare an academic speech. Give your speech. Mind the manner of presentation, interaction with the listeners, stylistic means to achieve your goal. Speak on the importance of interaction between parents and teachers for increasing student's academic achievements

14. Prepare an academic speech. Give your speech. Mind the manner of presentation, interaction with the listeners, stylistic means to achieve your goal. Speak on the importance of interaction between parents and teachers which has such life-changing importance for the students.

15. Prepare an academic speech. Give your speech. Mind the manner of presentation, interaction with the listeners, stylistic means to achieve your goal. Speak on parents must be aware of and held accountable for their children's conduct in the classroom.

16. Prepare an academic speech. Give your speech. Mind the manner of presentation, interaction with the listeners, stylistic means to achieve your goal. Speak on the problem of students becoming a problem in the classroom. Who is to blame: teachers, parents or both?

84. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет позволяет оценить сформированность компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного опроса) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий,

предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Clandfield, L. Global Advanced. Coursebook [Текст] : with eWorkbook / L. Clandfield, A. Jeffries. – Oxford : Macmillan, 2012. – 166 с.

2. Vince, M. Macmillan English Grammar in Context. Advanced [текст] / M. Vince. – Oxford Macmillan, 2008, 2014. - 240 p.

3. Теория и практика речевой коммуникации [Электронный ресурс] : практикум / авт.-сост. Е.Н. Красикова, А.С. Калашова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2016. - 118 с. – Режим доступа.: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459290>

Дополнительная литература

1. Нечаева, Т.А. Communication culture : учебное пособие : [16+] / Т.А. Нечаева Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 146 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561289>

2. Слепович, В.С. Пособие по английскому академическому письму и говорению = Academ Writing and Speaking Course Pack : учебное пособие : [16+] / В.С. Слепович, О.И. Вашкевич Г.К. Мась ; ред. В.С. Слепович. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111924>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.edu.ru> - федеральный портал «Российское образование»
2. <https://dictionary.cambridge.org> - англо-английский словарь
3. <https://www.ldoceonline.com/> - англо-английский словарь

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на

лабораторном занятии;

- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Международная реферативная база данных Scopus (<http://www.scopus.com/>)
2. Международная реферативная база данных Web of Science (<https://clarivate.com/products/web-of-science/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Компьютерный класс (№223).

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место преподавателя в составе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, сетевой фильтр, веб камера, акустическая система), интерактивная доска, мультимедийный проектор, автоматизированное рабочее место обучающегося (компьютеры – 14 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы (№113).

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, фильтр, мышь, клавиатура, веб камера) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета; телевизор LG.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, учебные плакаты.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал (№101).

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета: автоматизированные рабочие места (компьютер – 10 шт.).

Проектор с экраном, многофункциональное устройство, принтер.

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература, стенды с тематическими выставками.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов (№101б).

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета: автоматизированные рабочие места (компьютер – 12 шт.).

Мультимедийный проектор, многофункциональное устройство, принтер.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.